

Wszystkie prace proszę odesłać w podanym terminie (w jednym mailu jedna lekcja) na adres iksel-piec@zsp1piotrkow.edu.pl w temat wpisując „1tb1 Lekcja 1” (lub 2). **Proszę nie przysyłać zdjęć zrobionych zadań lecz odpowiedzi napisane w Word’zie lub w treści maila.**

Lekcja 1

Temat: Poszukiwanie pracy (Finding the right job)

Cel lekcji: ćwiczenie umiejętności przedstawiania swojej osoby jako kandydata do danego stanowiska. Zapoznanie ze słownictwem dotyczącym rodzaju pracy, wynagrodzeniem oraz opisem zakresu obowiązków.

Wysłuchajcie nagrania 2.17 /50 i odpowiedzcie na pytania z ćw.3/50

Przepiszcie do zeszytów słownictwo wraz z definicją:

full-time job – praca w pełnym wymiarze godzin

part-time job – praca na pół etatu lub w niepełnym wymiarze godzin

qualifications- kwalifikacje do wykonywania pracy (potwierdzone certyfikatami lub wynikami egzaminów)

CV (curriculum vitae) – życiorys

wages- pensja (najczęściej wypłacana tygodniowo)

candidate – osoba ubiegająca się o stanowisko

interview – rozmowa kwalifikacyjna

Wykonajcie ćw 4/50 (to ćwiczenie utrwali Waszą znajomość powyższych słówek, gdyż należy je połączyć z definicją podaną w j. angielskim).

Przepiszcie poniższą tabelę i uzupełnijcie zgodnie z informacją podaną w ćw.6/50

Personality adjectives(przymiotniki określające charakter osoby)	Name of the person
	Jamie
	Bradley
	Bella

Uzupełnij tabelę na temat swojej osoby. Weź pod uwagę następujące kategorie.

(Tabela o mnie)

INTERESTS	PERSONAL QUALITIES (personality adjectives)	QUALIFICATIONS	WORK (volunteering experience)

Suggested answers for more positive personality adjectives: **confident, intelligent, understanding, helpful, generous.**

Przeczytaj oferty pracy zamieszczone w podręczniku w ćw.5 str.50 a następnie przygotuj wypowiedź na temat tego, która z tych ofert i dlaczego najbardziej by Ci odpowiadała (podaj przynajmniej 3 powody).

Termin – wtorek 2.06

Lekcja 2

Temat: Pytania pośrednie w rozmowie kwalifikacyjnej.

Cel lekcji: ćwiczenie umiejętności stosowania języka formalnego w formalnych sytuacjach takich jak rozmowa kwalifikacyjna.

JĘZYK FORMALNY

Jeśli nie znamy zbyt dobrze osób z którymi rozmawiamy lub znajdujemy się w sytuacji oficjalnej (rozmowa z dorosłym, przełożonym, dyrektorem itp.) stosujemy zwykle sformułowania odbiegające od stylu, w jakim porozumiewamy się z rodzicami, rodzeństwem lub znajomymi. Najczęściej bardziej dbamy wtedy o poprawność wypowiedzi i stosujemy staranniejsze sformułowania. To właśnie cechy języka formalnego. Staramy się również brzmieć uprzejmie i miło, dlatego używamy konstrukcji, nadających naszej wypowiedzi takie właśnie brzmienie (np. Czy mógłbyś? – could you? Czy chciałbyś – would you like? Etc.)

Kolejną cechą języka formalnego jest stosowanie PYTAŃ POŚREDNICH. Co to takiego? Jest to rodzaj zdania, które brzmi jak pytanie, ale ma szyk zdania oznajmującego.

Pytania pośrednie występują zarówno w języku polskim jak i angielskim. I w obu tych językach są cechą wypowiedzi formalnej (np. Która godzina? (pytanie bezpośrednie) - Czy mógłby mi Pan powiedzieć, która godzina? (pytanie pośrednie). W języku polskim nie mamy problemu z szykiem zdania, ale w języku angielskim pewne wątpliwości mogą się pojawić.

Zobaczcie poniżej, na czy mogą polegać owe wątpliwości.

PYTANIE BEZPOŚREDNIE (Direct question)

Why are you interested in this job?

Have you worked in a shop before?

What does the job involve?

Have you got any relevant qualifications?

Do you like working in a team?

PYTANIE POŚREDNIE (Indirect question)

Could you tell me why you are interested in this job?

Can I ask if you have worked in a shop before?

I'd like to know what the job involves.

Can you tell me if you have got any relevant qualifications?

Can you tell me if you like working in a team?

Wątpliwości jakie najczęściej mają uczniowie:

1) szyk zdania – przecież to pytanie więc powinna być inwersja! (a nie jest)

2) konieczność pamiętania o początku, charakterystycznym dla pytania pośredniego (Can you tell me...., Can I ask..., I'd like to know..., etc)

3) zasada- jeśli pytanie zaczyna się od słówka pytającego (why?, what?) należy to słówko wykorzystać w pytaniu pośrednim (patrz kolor zielony); Jeśli pytanie zaczyna się od operatora (np. have you, do you, zamiast niego używamy słówka if. Spróbujcie sami teraz 😊)

4) kropka czy znak zapytania na końcu pytania pośredniego? To zależy od jego początku: „Could you tell me ?”
„I'd like to know”

Proszę o wykonanie ex.5ab/51 (podręcznik) oraz 4 /51 (ćwiczeniówka).

Termin – czwartek 4.06