

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW ZSP nr 1 w PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Głównym celem programu jest poprawa frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych, ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego nie tylko wśród uczniów, ale także wśród rodziców oraz poinformowanie ich o konsekwencjach niewypełnienia tego obowiązku.

Przeprowadzona w roku szkolnym 2011/2012 analiza frekwencji uczniów wykazała stale rosnącą absencję uczniów na zajęciach edukacyjnych.

Jak wynika z ankiet, wśród niepokojących przyczyn nieobecności uczniów znajdują się:

- pozostawanie w domu za pozwoleniem rodziców
- lenistwo i brak zainteresowania nauką
- wagary
- celowe unikanie niektórych lekcji (sprawdziany, zapowiedziane powtórzenia, obawa przed otrzymaniem złej oceny).

Cele:

1. Podwyższenie frekwencji.
2. Zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z systemem usprawiedliwiania nieobecności.
3. Monitorowanie bieżącej frekwencji uczniów.
4. Uzmysłowanie uczniom i rodzicom korzyści wynikających z systematycznego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.

Metody wdrażania – konkretne działania:

1. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zostają zapoznani z założeniami niniejszego programu.
2. Stosuje się nagrody i kary za frekwencję ucznia określone w Statucie Szkoły.
3. Wprowadza się jednolity system usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) termin określony w Statucie Szkoły (do 2 tygodni po pojawieniu się ucznia w szkole),
 - b) forma ustalona przez wychowawcę z rodzicami na pierwszym zebraniu, jednolita dla całego zespołu klasowego,
 - c) prawo do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych ma wyłącznie wychowawca (po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, którego zwolnienie dotyczy) – w przypadku nieobecności wychowawcy – dyżurujący dyrektor,
 - d) uczniowie pełnoletni mają prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności, na odrębnie ustalonych z wychowawcą zasadach, po pisemnej zgodzie rodziców/opiekunów (na opracowanym formularzu, przechowywanym w dokumentacji wychowawcy klasy),
 - e) prawo do oznaczania spóźnień na zajęciach edukacyjnych ma wyłącznie prowadzący je nauczyciel.

4. Działa Zespół Wychowawców Klasowych, który:
 - a) przeprowadza na zebraniach analizę frekwencji oraz monitoring stosowanych środków dyscyplinujących,
 - b) analizuje szczególnie trudne przypadki (opuszczone powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych, wybiórcze uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, bezkrytyczne wypisywanie usprawiedliwień przez rodziców itp.).
5. Rodzice wspierają działania wychowawcze szkoły w zakresie poprawy frekwencji:
 - a) uczestniczą regularnie w zebraniach z wychowawcą,
 - b) usprawiedliwiają nieobecności według przyjętych zasad.
6. Wzmacnia się motywację uczniów do uczęszczania na zajęcia edukacyjne poprzez:
 - a) prawo do dnia bez pytania dla klasy o najwyższej miesięcznej frekwencji (w kolejnym miesiącu),
 - b) nagrody książkowe dla uczniów ze 100% frekwencją.

Efektywność programu zależy od rzetelnej współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją szkoły, pedagogiem, uczniami oraz ich rodzicami. Powinno to umożliwić wypracowywanie regularnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, punktualności, obowiązkowości, sumienności.

Zadania dyrektora:

- nadzorowanie realizacji programu poprawy frekwencji (lektura sprawozdań)
- na prośbę wychowawcy - udział w spotkaniach z rodzicami klas o niskiej frekwencji
- przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami skierowanymi przez wychowawcę, niewykazującymi poprawy frekwencji
- stosowanie kar statutowych wobec uczniów nieprzestrzegających zasad.

Zadania wychowawcy:

- poinformowanie zarówno rodziców (na pierwszym zebraniu), jak i uczniów (na godzinie wychowawczej) o Programie Poprawy Frekwencji
- nagradzanie uczniów o wysokiej frekwencji – pochwała na forum klasy oraz na zebraniu rodziców
- analiza przyczyn nieobecności, współdziałanie z pedagogiem w zakresie pomocy uczniom o wysokiej absencji
- kontaktowanie się z rodzicami ucznia w przypadku jego dłuższej, ponadtygodniowej nieobecności w szkole
- uzupełnianie do 15-go każdego miesiąca zestawienia frekwencji w dzienniku lekcyjnym
- sporządzanie do 15-go każdego miesiąca wykazu uczniów o najwyższej liczbie godzin nieobecnych oraz ewentualne stosowanie wobec nich kar regulaminowych
- wzywanie rodzica do szkoły w przypadku uczniów wagarujących i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym

- kierowanie ucznia notorycznie wagarującego na rozmowę do pedagoga szkolnego.

Zadania nauczycieli:

- współdziałanie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów
- konsekwentne przestrzeganie zasad klasyfikacji z zajęć edukacyjnych
- nieklasyfikowanie uczniów, u których brak jest podstaw do wystawienia oceny (ponad 50% nieobecności na zajęciach w stosunku do liczby godzin przewidzianych planem nauczania)
- systematyczne kontrolowanie obecności na zajęciach edukacyjnych, a w przypadku wysokiej absencji ucznia informowanie o tym fakcie wychowawcy (osobiście lub poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym)
- sprawdzanie przygotowania ucznia do zajęć zaraz po jego powrocie do szkoły lub w uzasadnionych przypadkach wyznaczanie terminu uzupełnienia braków
- w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce, nieusprawiedliwionej do następnych zajęć z danego przedmiotu, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, bez prawa do jej poprawy.

Zadania rodziców:

- systematyczna współpraca ze szkołą poprzez uczestniczenie w spotkaniach z wychowawcą
- bieżące informowanie wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole (w określonym terminie i formie)
- powiadamianie telefonicznie wychowawcy o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia w szkole, z początkiem tej nieobecności
- stawianie się na wezwanie wychowawcy, w przypadku ucznia notorycznie nieobecnego w szkole.

Zadania uczniów:

- systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne
- dostarczanie usprawiedliwień nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z ustalonym z wychowawcą terminem i formą
- uzupełnienie wszelkich zaległości w materiale nauczania wynikających z tytułu absencji ucznia
- informowanie rodziców o wezwaniu na rozmowę z wychowawcą, pedagogiem lub dyrekcją szkoły
- w przypadku braku poprawy frekwencji uczestniczenie w rozmowie z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem.

Zadania pedagoga szkolnego:

- przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami opuszczającymi zajęcia edukacyjne
- udział w spotkaniach wychowawcy z rodzicami (na prośbę wychowawcy)
- udział w pracach Zespołu Wychowawców Klasowych (zależnie od potrzeb)
- przeprowadzanie indywidualnych rozmów z rodzicami.

Etapy wdrażania Programu

1. Opracowanie Programu i przedstawienie Radzie Pedagogicznej do akceptacji (czerwiec/lipiec 2012r.).
2. Szczegółowe zapoznanie się wychowawców z założeniami Programu (początek września 2012r.).
3. Poinformowanie rodziców i uczniów o wdrożeniu Programu (wrzesień 2012 r.).
4. Analiza i przygotowanie raportów frekwencji poszczególnych uczniów (do 15-go każdego miesiąca).
5. Monitorowanie frekwencji poszczególnych klas (2 razy w półroczu).
6. Ewaluacja funkcjonowania programu (czerwiec 2013 r.).

Narzędzia ewaluacji:

1. Ankieta na temat znajomości sposobu usprawiedliwiania i związanego z nim systemu kar i nagród, przeprowadzona wśród uczniów wybranych klas (koniec I semestru – wychowawcy, wyznaczona osoba z ZWK).
2. Sporządzenie statystyki frekwencji klas w poszczególnych miesiącach (do 20-go każdego miesiąca, wyznaczona osoba).
3. Analiza porównawcza frekwencji w stosunku do roku ubiegłego (po radzie klasyfikacyjnej półrocznej i rocznej, wyznaczona osoba).
4. Opracowanie raportu na temat funkcjonowania programu naprawczego (czerwiec 2013r.).

Piotrków Tryb., 26 czerwca 2012r.

Opracowanie: Magdalena Kitowska

Współpraca: Jolanta Zielonka